



Calendrier annuel de la gestion immobilière du DDPS

Processus	Activités	Direction / participants
Janvier		
<i>Planification des investissements</i>	<p>Plate-forme besoins, projets et planification pluriannuelle (BVM) n° 1 (semaine 4 ou 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise au net et adoption de la planification des investissements à l'attention des organes décisionnels. Les besoins des locataires et ceux de la remise en état sont harmonisés, et ils le sont avec la planification générale (MASTERPLAN) et les ressources d'armasuisse Immobilier (personnel et finances). 	<p><u>PFM</u> SIP, FM, BM, SM, OM, BE</p>
<i>Processus relatif au message</i>	<ul style="list-style-type: none"> Remise, au SG DDPS, des versions définitives du message sur l'immobilier du DDPS, de la proposition du Conseil fédéral et du projet d'Arrêté fédéral (y compris traduction). 	<p><u>PFM</u> DE</p>
<i>Processus de résiliation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Jusqu'au 31.01 : remise, par SM au EV ou inversement, des résiliations extraordinaires pour le 1^{er} trimestre. 	<p><u>SM, OM, EV</u> (BAC mgt prod)</p>
Février/mars		
<i>Planification des investissements</i>	<ul style="list-style-type: none"> Validation / approbation de la planification des investissements dans l'immobilier par la direction d'armasuisse Immobilier et par la conduite de l'armée. 	<p><u>PFM</u> SM</p>
<i>Processus relatif au message</i>	<ul style="list-style-type: none"> Arrêt du Conseil fédéral concernant le message sur l'immobilier du DDPS. 	<p><u>PFM</u> DE, BK, BR</p>
Mars	Plate-forme pour la collaboration (sem. 10)	
Avril		
<i>Processus de résiliation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Remise à armasuisse par SM/OM, au plus tard jusqu'au 30.04, de la résiliation ordinaire pour les redevances d'objets pour la période allant en règle générale jusqu'au 30.09 de l'année suivante. 	<p><u>SM, OM, EV</u> (BAC mgt prod)</p>
Avril / mai		
<i>Processus relatif au message</i>	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du message sur l'immobilier du DDPS dans les commissions CN/CE (CPS et CF). 	<p><u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM</p>



Processus	Activités	Direction / participants
Mai <i>Planification de la maintenance</i>	<ul style="list-style-type: none"> Remise, par le Facility Management à la Gestion du portefeuille, des « dossiers jaunes » provenant de la planification annuelle de la maintenance. 	<u>FM</u> <u>PFM</u>
Juin <i>Planification des investissements</i> <i>Processus relatif au message</i> <i>Planification de la maintenance</i>	Plate-forme pour la collaboration (semaine 25) <ul style="list-style-type: none"> Fixation des priorités concernant les besoins des locataires : planification détaillée des crédits-cadres de l'année suivante et planification grossière des années ultérieures dans le cadre des plates-formes de controlling stratégique des projets pour les clients 1 à 3. Traitement du message sur l'immobilier du DDPS par la première Chambre (session d'été). Appréciation des « dossiers jaunes » par les DS PFM, SIP, MAD et UNS. Harmonisation avec les besoins des locataires et, au cas par cas, avec les projets en cours. 	<u>PFM</u> SM, OM, SIP <u>PD</u> DE, PFM, SIP, SM <u>PFM</u> SIP, MAD, UNS, FM
Juin/juillet <i>Planification de la maintenance</i> <i>Planification des investissements (petits projets)</i> <i>Processus de résiliation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Harmonisation de la planification de la maintenance avec la planification des locataires opérationnels dans le cadre des plates-formes de controlling stratégique des projets pour les clients 1 à 3. Fixation des priorités concernant les besoins des locataires : planification détaillée des crédits-cadres de l'année suivante et planification grossière des années ultérieures dans le cadre des plates-formes de controlling stratégique des projets pour les clients 1 à 3. Jusqu'au 31.07 : dernier délai possible pour l'annonce préalable, à armasuisse Immobilier, de besoins en vue de leur introduction dans la planification des investissements. Jusqu'au 31.07 : remise, par SM au EV ou inversement, des résiliations extraordinaires pour le 3^e trimestre. 	<u>PFM</u> SIP, FM, SM, OM <u>PFM</u> SIP, SM, OM <u>FM, SM, OM</u> <u>SM, OM, EV</u> (BAC mgt prod)



Processus	Activités	Direction / participants
Août		
<i>Planification des investissements</i>	<p>Plate-forme besoins, projets et planification pluriannuelle (BVM) n° 2 (semaine 35 ou 36)</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparation de la planification des investissements pour le plan des investissements et le plan général (MASTERPLAN) de l'année suivante. Adoption des projets qui seront inscrits au message sur l'immobilier de l'année suivante, en vue du traitement dans le cadre du processus relatif au message. Validation sommaire de la planification des besoins des locataires: planification détaillée des crédits-cadres de l'année suivante et planification grossière des années ultérieures. 	<p><u>PFM</u> SIP, FM, BM, DE, SM, OM, BE</p> <p><u>PFM</u> SIP, FM, BM, DE, SM, OM, BE</p> <p><u>SM</u> PFM, SIP, FM, BM, DE, OM, BE</p>
<i>Planification de la maintenance</i>	<ul style="list-style-type: none"> Validation sommaire de la planification annuelle de la maintenance (mesures planifiables: « dossier jaune ») 	<p><u>SM</u> PFM, SIP, FM, BM, DE, OM, BE</p>
<i>Processus relatif au message</i>	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du message sur l'immobilier du DDPS dans les commissions CN/CE (CPS et CF). Au plus tard le 31.08: remise des projets de construction/devis, y compris calcul du loyer, convention d'affectation et calcul de l'économicité pour les projets de plus de 10 mio. (message sur l'immobilier de l'année suivante). « Warm-up » pour les projets de plus de 10 mio., à l'attention des représentations dans les commissions CN/CE (message sur l'immobilier de l'année suivante). 	<p><u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM</p> <p><u>BM</u> SIP, PFM, FM, SM, OM, BE</p> <p><u>SIP</u> PFM, BM, FM, DE, SM, OM</p>
Septembre		
<i>Processus relatif au message</i>	<p>Plate-forme pour la collaboration (semaine 37)</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du message sur l'immobilier du DDPS dans les commissions CN/CE (CPS et CF). Elaboration du projet de message sur l'immobilier, de l'Arrêté fédéral, de la proposition du Conseil fédéral et de l'Arrêt du Conseil fédéral (message sur l'immobilier de l'année suivante). 	<p><u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM</p> <p><u>PFM</u> SIP, BM, FM, DE, SM, OM, BE</p>
<i>Processus de résiliation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bouclage des redditions d'objets jusqu'au 30.09 avec incidences sur le budget de l'exercice suivant. 	<p><u>OM / FBOR, BE, FM</u> (BAC mgt prod)</p>



Processus	Activités	Direction / participants
Septembre / octobre <i>Plan d'ensemble (MASTERPLAN)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Harmonisation de la planification des investissements dans l'immobilier avec les planifications dans d'autres domaines de mesures (armement, TIC, personnel, etc.). 	<u>SM</u> PFM, SIP
Octobre <i>Processus relatif au message</i> <i>Processus budgétaire, convention de location et SLA spécifique</i> <i>Convention de location</i> <i>Processus de résiliation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Traitement du message sur l'immobilier du DDPS par la deuxième Chambre (session d'automne). Arrêté fédéral relatif au message sur l'immobilier du DDPS (libération des crédits d'engagement). Mise en consultation interne du message sur l'immobilier du DDPS auprès de tous les titulaires de rôles et de tous les organes concernés du DDPS (message sur l'immobilier de l'année suivante). A partir du 01.10 : définition des effectifs concernés pour le budget, la convention de location et la SLA spécifique de l'année suivante et des années ultérieures. Signature de la convention de location pour l'année suivante. Jusqu'au 31.10 : remise, par SM au EV ou inversement, des résiliations extraordinaires pour le 4^e trimestre. 	<u>PD</u> DE, PFM, SIP, SM <u>PD</u> DE, PFM <u>PFM</u> SIP, BM, FM DE, SM, OM, BE <u>FM</u> PFM, BE, SM, OM <u>FM</u> SM, OM <u>SM, OM, EV</u> (BAC mgt prod)
Novembre <i>Processus relatif au message</i> <i>Processus de résiliation</i>	Plate-forme pour la collaboration (semaine 48) <ul style="list-style-type: none"> Mise en consultation du message sur l'immobilier du DDPS auprès de tous les Départements et des Offices concernés (message sur l'immobilier de l'année suivante). Séance initiale (kickoff) concernant le processus ordinaire de résiliation de l'année suivante. 	<u>PFM</u> DE <u>SM</u> OM, PFM, MAD, BE, FBOR, FM, (FUB Prod. M)
Décembre <i>Processus relatif au message</i>	<ul style="list-style-type: none"> « Warm-up » pour les projets de 3 à 10 mio., à l'attention des représentations dans les commissions CN/CE (message sur l'immobilier de l'année suivante). Au plus tard le 31.12 : remise des projets de construction/devis, y compris calcul du loyer, convention d'affectation et calcul de l'économicité pour les projets de 3 à 10 mio. (message sur l'immobilier de l'année suivante). 	<u>SIP</u> PFM, BM, FM, DE, SM, OM <u>BM</u> SIP, PFM, FM SM, OM, BE



Légende :

Cond A	Conduite de l'armée
BE	Exploitant
ChF	Chancellerie fédérale
BM	Gestion de projets de constructions
CF	Conseil fédéral
DE	Niveau départemental
EV	Représentant du propriétaire
FBOR	Domaine spécialisé Reddition d'objets (partie de la BLA)
FM	Facility Management
BAC mgt prod	Base d'aide au commandement, Gestion de produits
MAD	Gestion du parc à disposition
OM	Locataire opérationnel
PD	Services du Parlement
PFM	Gestion du portefeuille
SIP	Projets immobiliers stratégiques
SM	Locataire stratégique
UNS	Environnement, normes et standards