



Organes de la collaboration de la gestion immobilière du DDPS

Table des matières

1	Conférence de l'immobilier	2
2	Conseil de l'immobilier	3
3	Plateforme pour la collaboration (PFC)	4
4	Équipe de base Planification des investissements dans l'immobilier (KT IPIM)	5
5	Plateforme Gestion des données et des informations GDI	6
6	Plateforme Gestion des locataires V	7
7	Exploitant de la plateforme BLA (PT BW)	8
8	Plateforme TIC Immobilier	9
9	Plateforme Controlling stratégique des projets du client (PF SPC-K)	10

1 Conférence de l'immobilier

Direction

armasuisse Immobilier

Participants

Tous les organes concernés par la gestion immobilière du DDPS

Teneur

La « conférence de l'immobilier » informe sur la gestion immobilière du DDPS

Rythme

1 fois l'an

2 Conseil de l'immobilier

Direction

Niveau départemental	Secrétaire général du DDPS
----------------------	----------------------------

Participants

Niveau départemental	Chef Espace et environnement, Secrétariat général DDPS
Représentant du propriétaire	Directeur général de l'armement Directeur d'armasuisse Immobilier
Locataire Défense	Chef EM A Chef Immobilier Défense
Exploitant BLA	Chef BLA

Teneur

Le Conseil de l'immobilier

- Est l'organe suprême de la gestion immobilière du DDPS et assume la responsabilité globale de la gestion immobilière du DDPS
- Approuve les développements ayant des applications pour plusieurs organisations ainsi que les modifications de la gestion immobilière du DDPS
- Soutient le niveau départemental pour le controlling stratégique (p. ex. mise en œuvre du concept de stationnement)
- Rend des décisions de principe et clarifie des questions stratégiques

Rythme

2 fois l'an

3 Plateforme pour la collaboration (PFC)

Direction

Représentant du propriétaire Chef Gestion du portefeuille et de l'environnement

Participants

Niveau départemental	Espace et environnement DDPS
Niveau départemental	Personnel et finances DDPS
Représentant du propriétaire	Chef Gestion de projets de constructions
Représentant du propriétaire	Chef Facility Management
Représentant du propriétaire	Chef de l'équipe spécialisée Développement de l'entreprise et des processus (coordinateur IMS)
Locataire Défense	Chef de l'immobilier Défense, EM A
Locataire Défense	Chef EM Immo D
Locataire armasuisse	Représenté par le représentant du propriétaire
Locataire / exploitant OFPP	Chef du domaine spécialisé Immobilier et logistique
Exploitant Défense	Chef Exploitation immobilière Défense
Fournisseur de prestations TIC	Représentant LE IKT

Teneur

La « plateforme pour la collaboration »

- Favorise la compréhension des rôles et la collaboration dans la gestion immobilière du DDPS
- Assure la formation au sein de la gestion immobilière du DDPS
- Donne des instructions et gère la maintenance du portail immobilier du DDPS
- Informe sur des dispositions s'appliquant (p. ex. directives, plan sectoriel militaire, normes et standards)
- Rend compte de la réalisation des objectifs (p. ex. mise en œuvre du concept de stationnement, restitution d'objet)
- Est l'organe de préparation du Conseil immobilier
- Approuve les normes et les standards qui ont un impact sur tous les acteurs de la gestion immobilière du DDPS

Rythme

4 fois l'an

4 Équipe de base Planification des investissements dans l'immobilier (KT IPIM)

Direction

Représentant du propriétaire Chef de la Gestion du portefeuille et de l'environnement

Participants

Niveau départemental	Espace et environnement DDPS, C OAPCM
Représentant du propriétaire	Chef Gestion du portefeuille et de l'environnement
Représentant du propriétaire stratégiques	Chef du domaine spécialisé Projets immobiliers
Locataire Défense	Chef de l'immobilier Défense, EM A
Locataire Défense	Chef EM Immo D
Locataire Défense	Chef du pilotage de projets immobiliers instruction, EM A
Locataire Défense	Chef du pilotage de projets immobiliers opérations, EM A
Locataire Défense	Chef du pilotage de projets immobiliers Base des forces armées, EM A
Locataire armasuisse	Ressources et Support armasuisse (au cas par cas)
Locataire / Exploitant OFPP	Chef du domaine spécialisé Immobilier et logistique (au cas par cas)
Utilisateur Cmdt de l'instruction	Chef de la planification de l'instruction
Utilisateur Cmdt Opérations	Chef adj. Cmdt op
Utilisateur BLA	Chef du domaine spécialisé Infrastructure
Utilisateur Cdmt Cyber	Représentant NU cdmt Cyber
Utilisateur EM A	Représentant SAN MILAZD (au cas par cas)
Utilisateur armasuisse	Délégués des DC (au cas par cas)

Teneur

L'équipe de base IPIM

- Fixe les priorités des besoins et des projets (y c. modifications) du représentant du propriétaire et des locataires
- Harmonise les besoins et les projets avec la planification pluriannuelle (investissements et charges), le programme immobilier et la planification budgétaire (représentant du propriétaire et locataires)
- Fait suivre le plan des investissements dans les immeubles du DDPS pour validation par la conduite de l'armée et la direction d'armasuisse Immobilier, et pour approbation par le niveau départemental

Rythme

4-6 fois l'an

5 Plateforme Gestion des données et des informations GDI

Direction

Représentant du propriétaire C DS Gestion des données et des informations GDI

Participants

Représentant du propriétaire Responsable de produit domaine spécialisé GDI

Représentant du propriétaire C ES OGD I

Représentant du propriétaire C UE+P

Locataire EM A/Immo D

Utilisateur V Cdmt Op ; autre utilisateur ?

Exploitant BLA

Exploitant LE IKT

Niveau du département SG-DDPS

Contenu

La plate-forme Gestion des données et des informations :

- Favorise la mise en œuvre uniforme de la stratégie des données biens immobiliers D/ar auprès d'ar Immo, de la BLA, de l'EM A et évent. des autres SCI
- Examine les mesures d'optimisation de la gestion des données biens immobiliers D/ar
- Renforce la collaboration entre ar Immo, la BLA, l'EM A et évent. les autres SCI en matière de gestion des données
- Favorise l'amélioration et le développement des processus de gestion des données et des outils correspondants
- Identifie les connaissances manquantes ou insuffisantes et garantit au besoin l'élaboration de documents normatifs supplémentaires
- Élabore des propositions de solutions destinées à la plate-forme Collaboration
- Hiérarchise les besoins et les nouvelles exigences en matière de gestion des données
- Coordonne et gère les projets DIM

Rythme

- 2 à 4 fois par an en fonction des besoins

6 Plateforme Gestion des locataires V

Direction

Représentant du propriétaire C UA Facility Management

Participants

Locataire Défense	Représentant Gestion des locataires Immo D
Locataire Défense	Représentant Immobilier D interlocuteur du locataire
Représentant du propriétaire	Représentant Gestion des locataires / leader des thèmes principaux
	Représentant Gestion des locataires
Représentant du propriétaire	Représentant Gestion du portefeuille et de l'environnement
Représentant du propriétaire	Représentant Pilotage des exploitants

Teneur

La « plate-forme Gestion des locataires V » :

- Convention de mise à disposition de surfaces et de prestations de l'exploitant importantes sur le plan immobilier (fourniture de prestations) entre le service demandeur (MI) et le fournisseur de prestations (EV) et de gestion correspondante de la grille quantitative, des prestations et des coûts qui en résultent (et leur facturation) selon les directives de MGB+TC
- Coordination des restitutions d'objets
- Concertation au niveau supérieur concernant les restrictions d'utilisation
- Pilotage de la fourniture de prestations selon les conventions de location internes (conventions-cadres, convention-cadre de location (RMV), convention de location annuelle (MV))
- Niveau d'escalade pour les conventions de location internes, les conventions de sous-location internes, les accords internes (spécifiques au site)

Rythme

- Convention de prestations (dates fixes, toujours identiques) ; 4 à 6 fois par an
- Affaires courantes : chaque mois ou au besoin

7 Exploitant de la plateforme BLA (PT BW)

Direction

Représentant du propriétaire C UA Facility Management

Participants

Représentant du propriétaire C UA Facility Management

Représentant du propriétaire Représentant Gestion des exploitants / leader des thèmes principaux

Gestion des exploitants

Exploitant BLA C exploitant Immobilier D

Exploitant BLA L Ressources de l'exploitant

Exploitant BLA C Gestion de l'exploitant

Exploitant BLA C Gestion de bâtiments

Exploitant BLA C Gestion de techniques bâtiments

Teneur

- Convention relative à la fourniture de prestations entre le service demandeur (EV) et le fournisseur de prestations (BE BLA) et à la gestion correspondante de la grille quantitative, des prestations et des coûts qui en résultent (et leur facturation) selon les directives de MGB+TC
- Pilotage de la fourniture de prestations selon la Service Level Agreement (SLA)

Rythme

- Thèmes à développer selon le calendrier annuel (dates fixes, toujours identiques)
- Affaires courantes : chaque mois ou au besoin

8 Plateforme TIC Immobilier

Direction

Représentant du propriétaire ar Immo D UNST

Participants

Représentants de la gestion immobilière

Représentant du propriétaire ar Immo D UNST
FM ar Immo

Locataire EM A Immobilier D

Exploitant BLA LFBT

Représentants TIC

EM A EM A PLAN A
EM A gestion immobilière TIC D

Acquisition d'armement DC ar Acquisitions

Fournisseur de prestations TIC Cdmt Cyber
OFIT

Teneur

- Convention relative à la fourniture de prestations dans le domaine des TIC des immeubles entre le service demandeur (EV) et le fournisseur de prestations (LE IKT) et à la gestion correspondante de la grille quantitative, des prestations et des coûts qui en résultent (et leur facturation) selon les directives de MGB+TC et en coordination avec l'acquisition d'armement
- Pilotage de la fourniture de prestations selon la Service Level Agreement (SLA)
- Échange d'informations sur les acquisitions d'armement dans le domaine des TIC avec des interfaces avec la gestion immobilière du DDPS
- Mise en œuvre de la CODA dans le domaine des TIC des immeubles
- Organe de décision pour la collaboration appliquée aux TIC dans le domaine des immeubles
- Échanges sur des thèmes stratégiques et de niveau supérieur ainsi qu'interfaces dans le domaine des TIC des immeubles
- Renforcement de la collaboration dans le domaine des TIC des immeubles
- Fractionnement au niveau de la direction – niveau opérationnel avec sous-canaux (pilotage des sous canaux TIC)

Rythme

- Plate-forme TIC Immobilier selon le calendrier annuel (dates fixes, à la même période de l'année)
- Sous-canal TIC « SLA activités quotidiennes TIC » selon le calendrier annuel (dates fixes, à la même période de l'année)
- Sous-canal TIC « Thèmes à améliorer TIC » et « Collaboration dans le cadre de projets TIC » : délais spécifiques selon le thème ou le groupe de projet

9 Plateforme Controlling stratégique des projets du client (PF SPC-K)

Direction

Représentant du propriétaire	Chef du domaine spécialisé Projets immobiliers stratégiques (SIP)
Représentant du propriétaire	PPM responsable, SIP
Représentant du propriétaire	L DS PFM
Représentant du propriétaire	Représentant Facility Management (au cas par cas)
Représentant du propriétaire	Représentant Gestion de projets de construction (au cas par cas)
Locataire D	C Immo D (au cas par cas)
Locataire D	EM A + C coord besoins Immo D
Locataire OFPP	C DS Immobilier et logistique
Utilisateur D	Représentant cdmt Op (au cas par cas)
Utilisateur D	Représentant cdmt Instr (au cas par cas)
Utilisateur D	Représentant BLA (au cas par cas)
Utilisateur D	Représentant cdmt Cyber (au cas par cas)
Utilisateur D	Représentant San D (au cas par cas)
Exploitant	Représentant de l'exploitant (au cas par cas)
LE IKT ²⁾ Locataire / utilisateur SG DDPS ¹⁾	Représentant MI / NU SG DDPS
Locataire / utilisateur armasuisse ¹⁾	Représentant MI / NU armasuisse
Locataire / utilisateur ; autres ¹⁾	Autres représentants, par exemple planif A, C sécurité Intégrale D

¹⁾ En règle générale, les projets ne sont pas gérés par le biais de la PF SPC K, mais en accord bilatéral entre EV et MI / NU en dehors de la PF.

²⁾ Pour les systèmes informatiques importants pour l'engagement, cdmt Cyber, pour les questions civiles, OFIT.

Teneur

La plateforme Controlling stratégique de projet du client (SPC K) assume la fonction de surveillance de projet pour les projets d'un montant inférieur à CHF 10 millions (crédit-cadre) financés par le crédit d'investissement. Ses tâches comprennent :

- Planification
 - Information des représentants des locataires et, le cas échéant, des utilisateurs sur les nouveaux besoins de remise en état validés par le PFM
 - Coordination des délais concernant les besoins des utilisateurs en suspens, afin que les processus de planification puissent être commandés à temps à l'EV.
 - Concertation sur les annonces préalables des besoins de remise en état
- Discussion PSR coûts / délais / qualité pour les projets de CHF 3 à 10 millions et décision d'introduire d'éventuelles mesures correctives
- Pilotage du projet et introduction de mesures correctrices en cas de besoin.
- Discussion et, si besoin, adaptation des propositions de l'EPMO et validation pour approbation par les locataires/utilisateurs.

- Examen des produits phasés, des demandes de modification de projet ainsi que des décisions en suspens selon le système des feux de circulation et, en cas de résultat positif, autorisation pour approbation par la hiérarchie (locataires / utilisateurs). Renvoi du produit concerné à l'EPMO pour révision en cas de réponse négative.
- Réponse aux questions en suspens sur les produits phasés.
- Établissement d'un consensus entre les représentants des rôles si un accord n'a pas pu être trouvé au sein de la PTB
- Priorisation des projets pour le pilotage des crédits budgétaires.

Rythme

Toutes les 4 semaines