



Rollenbeschreibungen und Instrumente zu den wichtigsten Unterlagen

Inhaltsverzeichnis

1	Rolle Nutzer (NU)	2
1.1	Rollenbeschreibung Nutzer	2
1.2	Wichtige Instrumente zur Rolle des Nutzers	3
2	Rolle Mieter (MI)	4
2.1	Rollenbeschreibung Mieter	4
2.2	Wichtige Instrumente zur Rolle des Mieters	6
3	Rollen Eigentümervertreter (EV)	7
3.1	Rollenbeschreibung Eigentümervertreter	7
3.2	Wichtige Instrumente zur Rolle des Eigentümervertreters	8
4	Rollen Betreiber (BE)	9
4.1	Rollenbeschreibung Betreiber	9
4.2	Wichtige Instrumente zur Rolle des Betreibers	10
5	Rolle Leistungserbringer IKT (LE IKT)	11
5.1	Rollenbeschreibung Leistungserbringer IKT	11
5.2	Wichtige Instrumente zur Rolle des Leistungserbringers IKT	12
6	Rolle Departementsebene (DE)	13
6.1	Rollenbeschreibung Departementsebene	13
6.2	Wichtige Instrumente zur Rolle der Departementsebene	14





1 Rolle Nutzer (NU)

1.1 Rollenbeschreibung Nutzer

Zielsetzung der Funktion

- Wirtschaftliche und vorgegebenkonforme Nutzung der Immobilien sowie Wahrnehmung der Interessen vor Ort

Hauptaufgaben

- Baut ein Beziehungsnetz zu den Rollenträgern des Immobilienmanagements, zu Behörden und zu Dritten auf und unterhält dieses
- Verfolgt das Geschehen im Zusammenhang mit den ihm zugewiesenen Immobilien, welches in politischer und in rechtlicher Hinsicht relevant ist (Publikationen, Fristenlauf, politisches Geschehen auf der Gemeindeebene) und leitet diese Informationen an die richtigen Stellen weiter (Interessenwahrung). Unterstützt die anderen Rollenträger bei der Interessenwahrung gegenüber Dritten
- Erstellt die Belegungsplanung (insb. Personen und Material / Systeme) und sorgt für die Restbelegung mit dem Ziel einer Verdichtung der Belegung (an andere Truppenkörper)
- Führt die geplanten und effektiven Belegungsdaten in der geforderten Qualität sowie freie Kapazitäten
- Koordiniert die Nutzung durch die Truppe, durch Dritte und den Betrieb in seinem Modul
- Erstellt anhand verschiedener Vorgaben den Befehl (Handlungsanweisung) für die rechtskonforme und sichere Nutzung der Immobilien
- Stellt eine den rechtlichen Rahmenbedingungen, der Mietvereinbarung und den Befehlen entsprechende Nutzung sicher
- Setzt die Vorgaben der integralen Sicherheit durch
- Erstellt und setzt die Sicherheitsorganisation in seinem Bereich durch (vgl. Notfall- und Sicherheitskonzept, Evakuationsübungen etc.)
- Setzt den Befehl zur Umsetzung der Umweltvorgaben durch
- Optimiert seine Abläufe und setzt organisatorische Lösungen um, bevor ein neues Bedürfnis ausgelöst wird
- Analysiert und formuliert seine Bedürfnisse quantitativ und qualitativ in hinreichender Genauigkeit (Arbeitsplätze, Technik, spezielle Räume etc.) z.Hd. des Mieters resp. zu Handen des Nutzer-, Sicherheits- und Betriebskonzepts (NSB-K) und erarbeitet
- gemeinsam mit dem Mieter die Bedürfnisvoranmeldung und / oder Bedürfnisformulierung
- Stellt die Betriebsprojektorganisation, begleitet und unterstützt die Realisierung seiner Bedürfnisse während der Planungs- und Realisierungsphase
- Bringt fachliche Nutzerkompetenz in diverse Projekte ein: Nutzer-, Sicherheits- und Betriebs- handbuch (NSB-H), Integrales Sicherheitskonzept (ISK), Nutzungskonzepte (NUK), Entwicklungsplanungen (EP), Nutzungsregelungen, Nutzungsregelung für Dritte, Bauvorhaben, Grossanlässe, Umweltvollzug z.B. Programm Natur, Landschaft, Armee (NLA), Ver- und Entsorgungskonzept (VEK), usw
- Unterstützt den Mieter in der Erarbeitung der WIBE / WIRE für die Immobilienbedürfnisse
- Beurteilt die Wirtschaftlichkeit von übergeordneten Konzepten (z.B. Stationierungskonzept)

Verantwortungen

- Verantwortet die Meldung von Ereignissen und Planungen Dritter, welche die Interessen des VBS tangieren können (single point of contact (SPOC)-Funktion)
- Verantwortet die wirtschaftliche Auslastung der ihm zugewiesenen Immobilien und die Qualität der Berichterstattung an den Mieter
- Verantwortet die wirtschaftliche und geregelte Nutzung in den ihm zugewiesenen Immobilien
- Verantwortet die Wirtschaftlichkeit von Lösungen zur Befriedigung von neuen Bedürfnissen

Kompetenzen

- Kann die nötigen nicht immobilienrelevanten Betreiberleistungen (NIBL) beim Betreiber unter Berücksichtigung der Kostenoptimierung bestellen
- Hat Einsicht in die aufbereiteten Kennzahlenvergleiche, Belegungs- und Auslastungszahlen, Mietkostenrechnung und Mietkostenprognosen
- Weist die Immobilien im Rahmen bestehender Vereinbarungen an die Truppe zu
- Gibt das Einverständnis für zivile Mitbenutzungen
- Initialisiert die Rückgabe nicht mehr benötigter Immobilien und beantragt die Objektrückgabe beim Mieter
- Ordnet organisatorische Lösungen vor Bedürfnisänderungen an

Hinweis: «Rahmenterminplan in Überarbeitung»

1.2 Wichtige Instrumente zur Rolle des Nutzers

- BE-Konzept und -Handbuch
- Website VBS



2 Rolle Mieter (MI)

2.1 Rollenbeschreibung Mieter

Zielsetzung der Funktion

- Führung der Immobilienplanung des Departementsbereichs als Mieter sowie als zentrale Ansprechstelle für die Nutzer

Hauptaufgaben

- Ist für den Nutzer zentrale Ansprechstelle für Immobilienbelange. Er übernimmt in dieser Funktion die interne Koordination der Nutzer gegenüber den anderen Rollen des Immobilienmanagements
- Erarbeitet und beantragt die Bedarfs- und Flächenstandards bei der Plattform Zusammenarbeit und stellt deren Umsetzung sicher
- Unterstützt den Eigentümervertreter bei der Erarbeitung des Immobilienprogramms bzw. Armeebotschaft und vertritt die Mieterinteressen in den Kommissionen Nationalrat / Ständerat (NR / SR)
- Unterstützt den Eigentümervertreter bei der Erarbeitung der Investitionsplanung Immobilien (IPIM) und konsolidiert und vertritt die Nutzerbedürfnisse gegenüber dem Eigentümervertreter
- Analysiert das Portfolio und erarbeitet aus der Gesamtkonzeption die übergeordneten Planungen und Konzepte (Stationierungskonzept bis hin zu Teilkonzepten wie z.B. San D der Armee, Übungsdörfer, Simulationsanlagen), leitet daraus Beiträge zur Investitionsplanung ab und stimmt diese mit weiteren Planungen (System, Material, IT) ab
- Steuert und optimiert die Nutzerbedürfnisse und Immobilienmassnahmen der Nutzer und stimmt diese mit der Instandsetzungsplanung des Eigentümervertreters ab
- Plant und beauftragt gemeinsam mit dem Eigentümervertreter die Erstellung der Entwicklungsplanungen (EP) sowie Nutzungskonzepte (NUK) und beteiligt sich an deren Erarbeitung
- Erteilt aufgrund der genehmigten Nutzungskonzepte (NUK) Aufträge für die Umsetzungsplanung und steuert sie (organisatorische Massnahmen oder Bedürfnisformulierung)
- Stellt die Aktualisierung des Mengengerüsts sicher, schliesst die Mietvereinbarungen mit dem Eigentümervertreter ab und koordiniert die Umlage der Mietkosten auf die Nutzer
- Nimmt Einsitz in den Projektorganisationen (inkl. Projektaufsichten) der Einzelvorhaben und koordiniert sie mit Beschaffungsvorhaben ausserhalb des Immobilienmanagements
- Erstellt unter Einbezug der Einbindung der Sicherheitsorganisation die Nutzer die Nutzer-, Sicherheits- und Betriebskonzepte und -handbücher (NSB-K / -H)
- Unterstützt die Priorisierung der Planungen der Integralen Sicherheitskonzepte (ISK) und beteiligt sich an deren Erarbeitung
- Prüft das Bedürfnis des Nutzers und erarbeitet nach Eingabe und mit Unterstützung des Nutzers die Bedürfnisvoranmeldung und / oder die Bedürfnisformulierung inkl. WIBE und stellt gemäss Unterschriftenregelung die Genehmigung, Priorisierung und Weiterleitung an den Eigentümervertreter sicher
- Prüft die Bedürfnisse des Nutzers zur Projektänderung und erarbeitet Projektänderungsanträge mit Unterstützung des Nutzers
- Steuert die Belegung der Immobilienstandorte und beauftragt Massnahmen
- Plant und steuert die Kündigung von nicht mehr benötigten Objekten und beauftragt den Betreiber mit der Objektrückgabe

- Unterstützt die Departementsebene und den Eigentümerversorger bei der Interessenwahrung gegenüber Dritten
- Unterstützt die Departementsebene bei der Erstellung des Sachplan Militär respektive bei der Erstellung der Objektblätter und koordiniert die Eingaben des Nutzers
- Unterstützt die Betreiber und Nutzer bei der Koordination von Projekten im Bereich Umwelt und Nachhaltigkeit

Verantwortungen

- Verantwortet die Bedürfnisprüfung (Wirtschaftlichkeit, Übereinstimmung mit Stationierungskonzept, Masterplan, Bedarfs-, Belegungs- und Flächenstandards sowie übergeordneten Planungen)
- Verantwortet die termingerechten Bedürfnisvoranmeldungen und Bedürfnisformulierungen sowie deren Qualität
- Verantwortet die phasenweise Prüfung der Bauprojekte hinsichtlich der Erfüllung der vorausschreitend formulierten Anforderungen und gibt die Einzelvorhaben phasenweise und termingerecht zur weiteren Bearbeitung frei (Ampelentscheide Projektpflichtenheft, Vorprojekt, Projekt, Projektänderungsantrag usw.)
- Verantwortet gemeinsam mit dem Eigentümerversorger die strategische Vorhabensteuerung (vorhabensübergreifende Kosten- und Termineinhaltung sowie Abstimmung der personellen und finanziellen Ressourcen)
- Verantwortet die Wirtschaftlichkeit, Zweckmässigkeit und Finanzierbarkeit der Immobilienplanung (Stationierungskonzept) und deren Zielerreichung

Kompetenzen

- Genehmigt Bedürfnisvoranmeldungen und Bedürfnisformulierungen sowie Projektänderungen
- Entscheidet bei Einzelvorhaben (Ampelentscheide) gemäss Kompetenzregelung
- Genehmigt Nutzungskonzepte ohne politische und / oder raumplanerische Dimension bzw. beantragt die übrigen Nutzungskonzepte zur Genehmigung durch die Departementsebene
- Entscheidet über die vom Nutzer geplante Nutzungsdauer von Standorten in Abstimmung mit dem Eigentümerversorger

2.2 Wichtige Instrumente zur Rolle des Mieters

- Raumbedarf Global Arbeitsanweisung
- Raumbedarf Global Vorlage
- Änderungen-Verbesserung Immobilien
- Arbeitsanweisung Bedarfsvoranmeldung
- NSB-Konzept und -Handbuch
- Kostentabelle
- Ampelentscheid Begleitformular Auftrag
- Datenpflege Beauftragung durch den A STAB
- Objektrückgabelevel
- Schweizer Armee
- Zuständigkeiten und Ansprechpartner Immobilien Verteidigung (Zugriff nur für Berechtigte)
- Website Bundesamt für Bevölkerungsschutz
- Prozess Immobilien BABS (Zugriff nur für Berechtigte der Prozesslandschaft BABS)



3 Rollen Eigentümervertreter (EV)

3.1 Rollenbeschreibung Eigentümervertreter

Zielsetzung der Funktion

- Sicherstellung (als Bau- und Liegenschaftsorgan) der Eigentümerinteressen für das Immobilienportfolio des VBS

Hauptaufgaben

- Führt alle immobilienrelevanten Kredite (Investitions- und Aufwandskredite) ohne die Kredite für Betreiberleistungen, die über Leistungsvereinbarung (LV) geführt werden
- Leitet das Immobilienportfolio VBS ausgerichtet auf die departementalen Interessen (führt die Immobilien im Anlagevermögen)
- Stellt die Evaluation, Entwicklung, Beschaffung, die Bewirtschaftung, die Veräusserung und den Rückbau der VBS-Immobilien sicher
- Analysiert laufend das Portfolio und plant die Instandsetzung der Immobilien in Berücksichtigung der Bedürfnisse des Mieters / des Nutzers
- Nimmt als Eigentümervertreter Teile des strategischen Immobilienmanagements (Erarbeitung Portfoliostrategie, Nutzungskonzepte (NUK), Entwicklungsplanungen (EP), Lösungsfindung sowie die strategische Bedürfnis- und Vorhabenssteuerung) wahr
- Sorgt bei den, nicht mehr betriebsnotwendigen Immobilien für eine Kostenminimierung
- Führt die Erarbeitung des Immobilienprogramms VBS und vertritt die Eigentümerinteressen im National- und Ständerat und deren Kommissionen
- Führt die mehrjährige Investitionsplanung
- Stellt für die Bau- und Liegenschaftsbelange sowie für Planungsrecht die Interessenwahrung gegenüber Dritten sicher
- Unterstützt die Departementebene bei der Erarbeitung der Immobilienstrategie
- Vereinbart mit dem Mieter die Erstellung von Nutzungskonzepten und führt deren Erarbeitung unter Einbezug der anderen Rollen
- Stellt die Rechtskonformität der Immobilien sicher
- Unterstützt die Mieter in ihren Aufgabenbereichen (Bedürfnisvoranmeldung, Bedürfnisformulierung und -prüfung, Wirtschaftlichkeitsrechnung)
- Beauftragt und steuert den Betreiber im Rahmen der immobilienrelevanten Betreiberleistungen (IBL)
- Führt zentral die relevanten Immobiliendaten und -kennzahlen der Rollenträger zusammen
- Leitet die Plattformen (Plattform Zusammenarbeit, Kernteam Investitionsplanung Immobilien (IPIM), Plattform Mietermanagement, Plattform IKT Immo, Plattform Betreiber LBA, Strategisches Projektcontrolling Kunde (SPC K))

Verantwortungen

- Verantwortet die Wahrung der Eigentümerinteressen als Eigentümerversorger im Immobilienmanagement des VBS (gegen innen und gegen aussen)
- Verantwortet eine laufende Analyse des Portfolios und die Umsetzung der Portfoliostrategie im Hinblick auf eine optimale Mittelverwendung
- Verantwortet eine kritische Bedürfnisprüfung und das Aufzeigen von Alternativen
- Verantwortet die Planung und Realisierung von Vorhaben
- Verantwortet die Richtigkeit seiner relevanten Immobiliendaten

Kompetenzen

- Genehmigt Nutzungskonzepte ohne politische und / oder raumplanerische Dimension bzw. beantragt die übrigen Nutzungskonzepte zur Genehmigung durch die Departementsebene
- Erlässt Normen und Standards in seinem Bereich (Baustandards)
- Entscheidet bezüglich Freigabe und Zuteilung von Verpflichtungs- und Zahlungskrediten aufgrund der genehmigten Botschafts- bzw. Budgetplanungen
- Entscheidet über längerfristige Drittvermietungen und Grossveranstaltungen
- Entscheidet bei nichtbetriebsnotwendigen Immobilien VBS über den Reservebestand und die Ausserbetriebnahme
- Initialisiert im Rahmen der kreditwirksamen Leistungsverrechnung nötigenfalls den Bereinigungs- und Eskalationsprozess
- Entscheidet über (Teil-)Schliessung von nicht sicherheits- und / oder nicht gesetzeskonformen Objekten

3.2 Wichtige Instrumente zur Rolle des Eigentümerversorgers

- Interessenwahrung gegenüber Dritten
- BW-Konzept und -Handbuch
- Projektänderungswesen Immobilien
- Projekt- und Bedürfnisänderungen für Einzelvorhaben
- Beschaffung Basisausstattung
- Website armasuisse Immobilien
- Armeebotschaften
- Bautendokumentation
- Technische Vorgaben Immobilien
- ImmoGIS - Immobilien-Geoinformationssystem
- IMS ar - Integriertes Managementsystem armasuisse
- Organigramm armasuisse Immobilien



4 Rollen Betreiber (BE)

4.1 Rollenbeschreibung Betreiber

Zielsetzung der Funktion

- Erbringung der Immobilien-Betreiberleistung im VBS-Immobilienportfolio gemäss Service Level Agreement (SLA) und der Einsatz- und Ausbildungsunterstützung zugunsten der Nutzer

Hauptaufgaben

- **Immobilienrelevante Betreiberleistung (IBL):**
 - Ist gegenüber dem Eigentümerversorger der Generaldienstleister für die immobilienrelevanten Betreiberleistungen
 - Plant und steuert die Leistung aller internen und externen Leistungserbringer
 - Stellt die geforderte Nutzungsbereitschaft und den wirtschaftlichen, sicherheits- sowie gesetzeskonformen Betrieb sämtlicher Immobilien gemäss Service-Level-Agreement (SLA) mit dem Eigentümerversorger sicher
 - Erbringt im Betrieb und der Instandhaltung sowie den infrastrukturellen Diensten die administrativen Leistungen mit Schwerpunkt auf Planung, Organisation, Handhabung und Qualitätssicherung (z.B. Einhaltung der Instandhaltungs-, Unterhalts-, und Prüfvorschriften), allenfalls mit Unterstützung Dritter
 - Erbringt im Betrieb und in der Instandhaltung sowie den infrastrukturellen Diensten die operativen Leistungen mit Schwerpunkt auf Umsetzung und Ausführung fallweise mit Unterstützung Dritter
 - Unterstützt die Departementsebene (DE) und den Eigentümerversorger (EV) in der Interessenwahrung
 - Unterstützt den Eigentümerversorger im Bereich der kaufmännischen Bewirtschaftung mit Fachbereichsleistungen und durch die Erledigung besonderer Aufträge
 - Stellt die Umsetzung der Störfallverordnung für Tankanlagen sicher
 - Erstellt im Rahmen des baubegleitenden Facility Managements die Betreiberkonzepte mit dem Ziel, den zukünftigen Betrieb vorzubereiten und die Lebenswegkosten zu optimieren und dokumentiert den Betrieb mittels Betreiber-Handbüchern
 - Ist Besteller der von Dritten zu erbringenden immobilienrelevanten Betreiberleistungen
 - Beteiligt sich an der Erarbeitung von Normen und Standards (v.a. für den Bereich Betrieb und Unterhalt / Instandhaltung)
 - Berät den Eigentümerversorger, Mieter und die Nutzer in Fragen des Betriebs und des Unterhalts der Immobilien
 - Verhandelt die Vereinbarung von Leistungen mit dem Eigentümerversorger und allenfalls dem Mieter
 - Nimmt die Kreditverantwortung mit den Aufgaben Planung, Budgetierung, Steuerung und Controlling für die Betriebskredite und für allenfalls vom Eigentümerversorger oder vom Mieter abgetretene Kredite gemäss Service-Level-Agreement (SLA) wahr
 - Plant rechtzeitig die von ihm benötigten Mittel

- **Nicht-Immobilienrelevante Betreiberleistung (NIBL):**
 - Verhandelt die Vereinbarung von Leistungen mit dem Mieter
 - Stellt zugunsten der Nutzer die Einsatz- und Ausbildungsunterstützung gemäss Produktkatalog Betreiber sicher
 - Unterstützt den Mieter bei der Objektrückgabe an den Eigentümerversorger

Verantwortungen

- Verantwortet einen betriebswirtschaftlichen und gesetzeskonformen Betrieb und Unterhalt sämtlicher Immobilien des VBS
- Verantwortet eine betriebswirtschaftlich sinnvolle Einsatz- und Ausbildungsunterstützung zugunsten der Nutzer
- Verantwortet eine Mehrjahresplanung der Betreiberressourcen in Abhängigkeit des Immobilienbestandes und der prognostizierten Veränderungen
- Verantwortet die Verrechnung von IBL und Kosten auf das Objekt und pro Produkt
- Verantwortet die Qualität der IBL gegenüber dem Eigentümerversorger

Kompetenzen

- Vereinbart die Übertragung von Aufgaben vom Mieter an den Betreiber oder vom Betreiber an den Nutzer (Delegierte immobilienrelevante Betreiberleistungen DIBL)
- Ist befugt, Weisungen gegenüber Dritten im Rahmen der Leistungserbringung zu erteilen
- Beantragt Schliessungen nicht sicherheits- und gesetzeskonformer Anlagen, Anlagenteile und Gebäuden beim Eigentümerversorger
- Gibt wertvermehrende Kleinmassnahmen zugunsten der Nutzer nach Vorgabe des Eigentümerversorgers frei bzw. realisiert sie
- Verfügt über die Durchsetzungskompetenz als Objektverantwortlicher gegenüber den Nutzern in seinem Zuständigkeits- und Verantwortungsbereich
- Verfügt über direkte Beschaffungskompetenz im Rahmen der Vorgaben des Eigentümerversorgers und der Einkaufsstelle
- Legt die Leistungen für die Produkte der nicht immobilienrelevanten Betreiberleistungen fest und verhandelt die Leistungserbringung mit den Nutzern

4.2 Wichtige Instrumente zur Rolle des Betreibers

- BE Konzept / -Handbuch V4.0
- Technische Vorgaben Immobilien
- Beschaffung Basisausstattung
- Logistikbasis der Armee LBA
- Produktkatalog



5 Rolle Leistungserbringer IKT (LE IKT)

5.1 Rollenbeschreibung Leistungserbringer IKT

Zielsetzung der Funktion

- Erbringung von Fachberatungs-, Ersteller- und Betreiberleistungen im Bereich der IKT von Immobilien im VBS-Immobilienportfolio

Hauptaufgaben

- Erbringt IKT-Leistungen für das VBS-Immobilienportfolio gemäss einem Service-Level-Agreement (SLA) zugunsten des Eigentümerversprechers
- Ist gegenüber dem Eigentümerversprecher der Generaldienstleister für die IKT von Immobilienleistungen über den gesamten Lebensweg (Projektierung, Erstellung, Betrieb, Instandhaltung, Erneuerung, Ausserdienststellung)
- Plant rechtzeitig die von ihm benötigten Mittel
- Steuert die für die Leistungserbringung notwendigen internen und externen Leistungserbringer
- Ist Besteller der von Dritten zu erbringenden Leistungen
- Verhandelt die Vereinbarung von Leistungen mit dem Eigentümerversprecher und allenfalls dem Mieter
- Koordiniert seine Leistungserbringung mit den weiteren Rollen im Immobilienmanagements VBS und auch ausserhalb
- Nimmt die Kreditverantwortung mit den Aufgaben Planung, Budgetierung, Steuerung und Controlling für die Betriebskredite und für allenfalls vom Eigentümerversprecher oder vom Mieter abgetretene Kredite gemäss Service-Level-Agreement (SLA) wahr als Fachberater
- Beteiligt sich an der Erarbeitung von Normen und Standards (v.a. für den Bereich IKT von Immobilien)
- Berät den Eigentümerversprecher, Mieter und die Nutzer in Fragen des Betriebs und des Unterhalts der IKT von Immobilien

als Ersteller

- Plant und realisiert die IKT von Immobilien zu Gunsten von Immobilienvorhaben
- Entwickelt bei Bedarf neue IKT-Services zu Gunsten von Immobilienvorhaben
- stellt den Rollout der IKT-Services zu Gunsten von Immobilienvorhaben sicher.
- Nimmt die Rolle «Teilprojektleiter IKT» wahr und ist im Bauvorhaben Ansprechpartner für den Bauprojektleiter

als IKT-Betreiber

- Betreibt und unterhält IKT-Systeme gemäss Service-Level-Agreement (SLA) LE IKT – EV in Abstimmung mit dem Betreiber, allenfalls mit Unterstützung Dritter
- Stellt die geforderte Nutzungsbereitschaft und den wirtschaftlichen, sicherheits- sowie vorgabenkonformen Betrieb der IKT-Systeme gemäss Vereinbarung mit dem EV sicher

- Plant rechtzeitig die Erneuerung der IKT von Immobilien (Lebensweg-Management z.B. System-Migrationen, bei Abkündigungen von Komponenten, Aufkündigung Support, Hardware-Erneuerung aufgrund Software-Updates, Erneuerung von Software-Lizenzen etc.). Stimmt bei der Erneuerung von IKT-Systemen frühzeitig die resultierenden Anpassungen von Hardware-Komponenten der IKT von Immobilien mit dem Betreiber ab

Verantwortungen

- Verantwortet eine betriebswirtschaftliche und gesetzeskonforme Erstellung der IKT von Immobilien in Bauprojekten
- Verantwortet einen betriebswirtschaftlichen und gesetzeskonformen Betrieb und Unterhalt der IKT sämtlicher Immobilien des VBS
- Verantwortet eine Mehrjahresplanung der von ihm benötigten Ressourcen in Abhängigkeit des Immobilienbestandes und der prognostizierten Veränderungen
- Verantwortet die Verrechnung von Kosten auf das Objekt und pro Service
- Verantwortet die Qualität der seiner Leistung gegenüber dem Eigentümerversorger
- Verantwortet zweckmässige Normen und Standards im Bereich der IKT von Immobilien sowie die Ausbildungsgrundlagen, damit die Applikationsanwender ihrem Nutzungsniveau entsprechend ausgebildet werden können

Kompetenzen

- Ist befugt, Weisungen im Rahmen der Vorgaben IKT von Immobilien durchzusetzen
- Ist befugt, Massnahmen bei bestehenden, nicht sicherheits- und vorgabekonformer IKT von Immobilien-Systemen beim Eigentümerversorger oder Betreiber zu veranlassen
- Weitere Kompetenzen werden im Service-Level-Agreement (SLA) LE IKT -Eigentümerversorger oder den Bauprojektaufträgen geregelt

5.2 Wichtige Instrumente zur Rolle des Leistungserbringers IKT

- Derzeit keine



6 Rolle Departementsebene (DE)

6.1 Rollenbeschreibung Departementsebene

Zielsetzung der Funktion

- Politisch-strategische Führung des Immobilienmanagements VBS

Hauptaufgaben

- Erarbeitet die Immobilienstrategie
- Stellt Antrag an den Bundesrat für die Genehmigung des Immobilienprogramms und des Sachplans Militär
- Stellt das departementale Controlling im Immobilienmanagement VBS sicher
- Wirkt mit bei der Erarbeitung von Nutzungskonzepten
- Stellt die departementale Interessenwahrung gegenüber Dritten sicher
- Erarbeitet departementale Normen und Standards und Vorgaben in den Bereichen Finanzen und Personal
- Erarbeitet das Raumordnungs- und Umweltmanagementsystem (RUMS) und nimmt Behördenaufgaben in den Bereichen Raumordnung und Umwelt wahr (Genehmigungsbehörde im militärischen Plangenehmigungsverfahren (MPV), Vollzug Umweltrecht, Sachplanverfahren)
- Leitet das oberste Immobiliengremium (Immobilienrat) und nimmt Einsitz in weitere Gremien
- Führt fallweise Immobiliengeschäfte mit erheblicher politischer oder raumplanerischer Tragweite
- Erarbeitet und setzt die departementalen Vorgaben und Weisungen zur Informations- und Objektsicherheit im VBS durch
- Führt den Eskalationsprozess und entscheidet VBS-intern abschliessend

Verantwortungen

- Verantwortet ein ganzheitliches Immobilienmanagement unter Beachtung der Leistungsaufträge der Departementsbereiche, der Portfoliogrösse sowie der finanziellen, personellen und politischen Rahmenbedingungen

Kompetenzen

- Genehmigt das Stationierungskonzept und Nutzungskonzepte mit politischer und / oder raumplanerischer Dimension
- Erlässt die Immobilienstrategie
- Genehmigt die Portfoliostrategie
- Genehmigt die Investitionsplanung
- Erlässt Vorgaben zum Controlling im Immobilienmanagement VBS
- Nimmt Stellung im Rahmen der departementalen Interessenwahrung
- Erlässt Normen und Standards (fallweise)
- Erlässt das Raumordnungs- und Umweltmanagementsystem
- Erlässt die departementalen Vorgaben in den Bereichen Finanzen und Personal für das Immobilienmanagement VBS

- Erlässt Verfügungen im Rahmen der Behördenaufgaben in den Bereichen Raumordnung und Umwelt (militärische Plangenehmigungen, Vollzug Umweltrecht)
- Erlässt departementale Vorgaben und Weisungen zur Informations- und Objektsicherheit im VBS (vgl. Weisungen über die Führung und Organisation der Sicherheit im Eidgenössischen Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport VBS (WeFOS))

6.2 Wichtige Instrumente zur Rolle der Departementsebene

- Interessenwahrung gegenüber Dritten
- Raumplanung und Immobilien