



Immo-Portal VBS

Governance

(Pflege und Aktualisierung der, von der PFZ verantworteten Inhalte)



Inhaltsverzeichnis

1	Zielsetzungen und Pflege	3
1.1	Zielsetzungen des vorliegenden Dokumentes.....	3
1.2	Pflege des Immo-Portals VBS.....	3
2	Zuordnung der Inhalte (Hauptdokument und Dokumente)	4
3	Rollen und Gremien.....	6
4	Regeln für die Erarbeitung und Überarbeitung von Inhalten.....	8



1 Zielsetzungen und Pflege

1.1 Zielsetzungen des vorliegenden Dokumentes

Das vorliegende Dokument regelt die Pflege des Teils des Immo-Portals VBS, der von der PFZ verantwortet wird.

1.2 Pflege des Immo-Portals VBS

Die Plattform Zusammenarbeit (PFZ) gibt Vorgaben und steuert die Pflege des Immobilien-Portals VBS und genehmigt Normen und Standards, welche Auswirkungen auf alle Akteure des Immobilienmanagements VBS haben.

Die PFZ ist somit verantwortlich für den Auftritt der Internetseite als Ganzes und die Pflege der von ihr verantworteten Dokumente.

Die PFZ wird in der Pflege wie folgt unterstützt:

- Für die Sicherstellung der Aktualität sind sogenannte «Dokumentenowner» festgelegt.
- Für die administrative Pflege ist das «Fachteam Unternehmensentwicklung und Prozesse» des EV zuständig.



2 Zuordnung der Inhalte (Hauptdokument und Dokumente)

Grundlagen für die Zusammenarbeit	Freigabe	Owner
Organe der Zusammenarbeit des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L UE&P
Rollenbeschreibungen des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L UE&P
Liste der Unterschriftenregelung	PFZ	L UE&P
Projektorganisation des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L BM
Aufgaben des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L UE&P
Wichtige Instrumente des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L PFM
Produkte des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L FM (PF MM und PT BW)
Zusammenarbeit des Immobilienmanagement VBS	PFZ	L PF IKT und L UE&P
Begriffs- und Abkürzungsverzeichnis	PFZ	L UE&P
Vorgaben	Freigabe	Owner
Gesetzliche Vorgabe		
Weisungen des VBS über das Immobilien-, Raumordnungs- und Umweltmanagement im VBS (WIRU)	C VBS	GS VBS / RU
Strategien		
Immobilienstrategie VBS	C VBS	GS VBS / RU
Eigentümer- und Portfoliostrategie Immobilienbestand VBS	EV	EV / L FB PFM
Konzepte		
Produktspezifikationen	PFZ	EV / L FM
tV (technische Vorgabe) Planungs- und baubegleitendes Facility Management (pb FM) Immobilien	EV	EV / HTL FM-Planung (CPE)
Links	Freigabe	Owner
Technische Vorgaben Immobilien	EV	EV / L FB UNS
Technische Vorgabe Energie, Gebäude & Haustechnik	EV	EV / Fachberater Gebäudetechnik (REU)
Checkliste Umwelt und Sicherheit	EV	EV / CARA
Checkliste Bauwerksicherheit Erdbeben	EV	EV / BRFAB
Technische Vorgabe Brandschutzdokumentation	EV	EV / KAEE
Technische Vorgabe Planungs- und baubegleitendes Facilitymanagement	EV	EV / HTL FM-Planung (CPE)
Konzeptlandschaft armasuisse Immobilien	EV	EV / JAU und MM
armaform	EV	EV / L BM
E-Learning Grundmodul UNS	EV	EV / L FB UNS
KOMZ-Broschüre GS-VBS	DE	GS VBS / RU
VBS Dossier Umweltschutz, Aktionspläne Raum und Umwelt	DE	GS VBS / RU
Regelungen	Freigabe	Owner
Rahmen-immobilienrelevante Vorgaben (R-IRV)	EV	L UE&P
Beschaffung Basisausstattung	PFZ	EV / L FM
Detailspezifikation Mietsache	PFZ	EV / L FM
FM2 Änderungen / Verbesserungen Immobilien Technische Vorgabe	PFZ	EV / HTL FM-Planung (CPE)
Interessenwahrung gegenüber Dritten Konzept	PFZ	EV / L PFM mit DE
Katalog Kasernenausstattung	PFZ	EV / L FM
Katalog Kücheneinrichtung und -ausstattung	PFZ	EV / L FM
Normen und Standards Konzept	EV	EV / L UNS
Verwaltungsbauten VBS; Ansprechstelle VBS für das Bundesamt für Bauten und Logistik BBL	PFZ	EV / L PFM






Aktenzeichen: -

Weisungen der Gruppe Verteidigung über die Belegungsplanung, die Nutzung und den Betrieb der Immobilien (WIV)	CdA	MI
Formulare	Freigabe	Owner
Ampelentscheid Begleitformular Auftrag	PFZ	EV / L UE&P
Bedürfnisvoranmeldung Formulierung Formular	PFZ	EV / L PFM
Begleitschreiben Kündigung A Stab Immo V	PF MM	EV / L PF MM
Begleitschreiben Kündigung durch Mieter	PF MM	EV / L PF MM
BE Konzept Handbuch	PFZ	BE / LBA, C Gebäudemanagement
BW Konzept Handbuch	PFZ	EV / HTL FM-Planung
Datenpflege Beauftragung durch den A STAB	PF MM	EV / L PF MM
Flächenbaum	EV	EV / L PFM
Jahresagenda Zusammenarbeit Immobilienmanagement VBS	EV	EV / L UE&P
Mietverhältnis (Rücknahme/Übergabe) Protokoll Formular	PF MM	EV / L PF MM
NSB Konzept Handbuch	PFZ	MI V (KPM Prozessmanagement)
Objektrückgabelevel Formular	PF MM	EV / L PF MM
Objektrücknahme Bedingungen Checkliste	PF MM	EV / L PF MM
Objekttypenliste SAP RE-FX	PFZ	EV
Portfoliosegmentierung Immobilien	EV	EV / L PFM
Preisliste	PFZ	EV / L Werteteam (Co-Leitung DURA und SMAR)
Projektänderungswesen Immobilien	PFZ	EV / L UE&P
Projekt und Bedürfnisänderungen für Einzelvorhaben	PFZ	EV / L UE&P
Raumbedarf Global, Arbeitsanweisung für die Vorlage	PFZ	MI V (Projektleiter/in Militärarchitektur)
Raumbedarf Global, Vorlage	PFZ	MI V (Projektleiter/in Militärarchitektur)
Weitere Vorgaben wie Küchenstandard, Arrestlokale	C ASTAB	MI V (Projektleiter/in Standortplanung)
Rollenträger	Freigabe	Owner
Nutzer		
Website VBS	MI	MI V (KPM Immobiliengrundlagen)
Mieter		
Website Schweizer Armee	MI	MI V (KPM Immobiliengrundlagen)
Website BABS	BABS	BABS / Chef FB Immobilien und Logistik
Eigentümerversprecher		
Website armasuisse Immobilien	EV	EV / Kommunikation
Armeebotschaften	EV	EV / Kommunikation
Technische Vorgaben Immobilien	EV	EV / L FB UNS
Organigramm armasuisse Immobilien	EV	EV / BM (Marianne Zürcher)
IMS ar	EV	EV / IMS-K
Betreiber		
Logistikbasis der Armee LBA	BE	BE LBA / C LFB
Departementsebene		
Raumplanung und Immobilien	DE	GS VBS / RU
Umweltschutz	DE	GS VBS / RU




3 Rollen und Gremien

Die nachstehende Tabelle beschreibt die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der für die Pflege und Aktualisierung des Immo-Portals notwendigen Rollen und Gremien:

	Aufgaben	Verantwortung	Kompetenzen
Dokumentenowner/-in (DO) 	<ul style="list-style-type: none"> - Erkennt Änderungsbedarf insb. in seinem Zuständigkeitsbereich und informiert den Koo - Führt in seinem Zuständigkeitsbereich Anpassungen unter Bezug der geeigneten Rollenvertreter:innen durch - Informiert die anderen DO über die von ihm/ihr vorgenommenen Anpassungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortet die Richtigkeit des Inhalts seiner/ihrer Dokumente 	<ul style="list-style-type: none"> - Kann Rollenvertreter:innen zur Überarbeitung der ihm/ihr zugewiesenen Dokumente beiziehen
Koordinator/-in (Koo)  Leiter UE&P	<ul style="list-style-type: none"> - Steuert die Pflege des Immo-Portals VBS gemäss Auftrag der PFZ - Nimmt Meldungen über den Änderungsbedarf der DO entgegen und plant deren Prüfung und deren Freigaben durch die PFZ - Koordiniert die Überarbeitungen - Stellt die formale Richtigkeit Überarbeitung der Dokumente und die Nachführung des Begriffsverzeichnisses und des Abkürzungsverzeichnisses sicher - Beantragt der PFZ die Freigabe der aktualisierten Inhalte - Stellt die Übersetzungsarbeiten sicher - Stellt, nach der Freigabe von Dokumenten, deren Aufschaltung auf das Immo-Portal VBS sicher - Informiert das Austauschgremium über die Ergebnisse der PFZ 	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortet die formale Einheitlichkeit der Inhalte des Immo-Portals VBS - Verantwortet die termingerechte Befassung der PFZ 	<ul style="list-style-type: none"> - Verfügt über die Kompetenz, den DO Aufträge zur Prüfung oder Anpassung einzelner Dokumente zu erteilen
Austauschgremium  Bestehend aus Dokumentenowner und Koo	<ul style="list-style-type: none"> - Stellt sicher, dass die von einzelnen Dokumenten-Ownern vorgenommenen Anpassungen ins Gesamtbild des Immo-Portals passen - Stellt sicher, dass die einzelnen Inhalte (Dokumente) zweckmässig verlinkt werden 	<ul style="list-style-type: none"> - Verantwortet die Stimmigkeit des Gesamtpaketes Immo-Portals VBS 	<ul style="list-style-type: none"> - Kann bei Bedarf DO beauftragen, deren Dokumente zu überprüfen und zu überarbeiten



Aktenzeichen: -

	Aufgaben	Verantwortung	Kompetenzen
<p>Plattform Zusammenarbeit (PFZ)</p> 	<ul style="list-style-type: none">- Informiert den Koo über neue Bedürfnisse und Anforderungen- Erteilt die Freigabe der überarbeiteten Inhalte	<ul style="list-style-type: none">- Verantwortet die Pflege des Immo-Portal VBS	<ul style="list-style-type: none">- Verfügt über die Entscheidkompetenz bezüglich der Anträge des Koo



4 Regeln für die Erarbeitung und Überarbeitung von Inhalten

Bei der Überarbeitung von Inhalten der Immo-Plattform sind die folgenden Regeln zu beachten:

- Grundsätzlich sollen Rollen beschrieben werden. Wenn verschiedene Organisationen eine Rolle einnehmen und unterschiedliche AKV bestehen, soll nach Schwergewichtsprinzip verfahren werden (z.B. «für die übrigen BE sinngemäss»). Wo nötig sind jedoch Spezialitäten sichtbar zu machen.
- Aktuelle, richtige und durchgängige Darstellung der Sachverhalte
- Schlanke Darstellung der Sachverhalte
- Einfach und allgemein verständlich
- Heute gültige und übliche Begriffe verwenden (vgl. Begriffs- und Abkürzungsverzeichnis)