Version 1.0
15.05.2020

Jahresagenda Zusammenarbeit Immobilienmanagement VBS

	Aufgabe	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
	MASTERPLAN									Abstimmung Investitionsplanung Immobilien mit den Planungen in den anderen Massnahmen-bereichen (Rüstung, IKT, Personal usw.).	Abstimmung Investitionsplanung Immobilien mit den Planungen in den anderen Massnahmen-bereichen (Rüstung, IKT, Personal usw.).	Abstimmung Investitionsplanung Immobilien mit den Planungen in den anderen Massnahmen-bereichen (Rüstung, IKT, Personal usw.).	
Lead / Beteiligt										*MI (ASTAB)*	*MI (ASTAB)*	*MI (ASTAB)*	
	Investitionsplanung	**Kernteam IPIM** Bereinigung und Verabschiedung der Investitionsplanung z. Hd. Entscheidgremien. Die Mieter- und Instandsetzungs-bedürfnisse sind abgestimmt sowie mit der MASTER-PLANUNG und den Ressourcen EV (Personal und Finanzen) abgeglichen.		Freigabe der Investitionsplanung Immobilien durch die Geschäfts-leitung armasuisse Immobilien und durch die Armeeführung.	Genehmigung der Investitions-planung durch das GS VBS				**Plattform IPIM Nr. 2 (KW 35 oder 36)** Vorbereitung der Investitions-planung für den Investitionsplan und MASTERPLAN des Folgejahres. Verabschieden Vorhaben des Immobilienprogramm des Folge-jahres für die Weiterbearbeitung im Botschaftsprozess.				
Lead / Beteiligt		*EV (PFM , SIP, MI, DE*	*EV (PFM), MI*	*DE*					*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE* *EV (PFM, SIP, FM, BM), DE, MI, BE*				
	Botschaftsprozess 2020	Abgabe definitive Fassungen Immobilienprogramm VBS.			Vertretung Immobilienprogramm VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK).		Behandlung Immobilienprogramm VBS im Erstrat (Sommersession).		Vertretung Immobilienprogramm VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK).	Vertretung Immobilienprogramm VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK).	Behandlung Immobilienprogramm VBS im Zweitrat (Herbstsession). Bundesbeschluss zum Immobilienprogramm VBS (Freigabe der Verpflichtungskredite).		
Lead / Beteiligt		*EV (SIP) , DE, MI, BE*	*DE, EV (SIP), BK, BR*		*DE, EV (SIP), MI*		*PD , DE, EV (SIP), MI*		*PD , DE, EV (SIP), MI*	*PD , DE, EV (SIP), MI*	*PD , DE, EV (SIP), MI* *PD, DE, EV (PCS)*		
	Botschaftsprozess 2020								Spätestens 31.08. Abgabe Bauprojekt/KV inkl. Mietkostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsrechnung Vorhaben > 10 Mio. (Immobilienprogramm des Folgejahres). Durchführung der Warm-Up Vorhaben > 10 Mio. für Vertretung in den Kommissionen NR/SR (Immobilienprogramm des Folgejahres).	Erstellen Entwurf Immobilien-programm, Bundesbeschluss, Bundesratsantrag und Bundesratsbeschluss (Immobilienprogramm des Folgejahres).	Interne Vernehmlassung Immobilienprogramm VBS bei allen Rollenträgern und bei allen betroffenen Stellen des VBS (Immobilienprogramm des Folgejahres).	Ämterkonsultation zum Immobilienprogramm VBS bei allen Departementen und bei den betroffenen Ämtern (Immobilienprogramm des Folgejahres).	Durchführung der Warm-up Vorhaben 3 bis 10 Mio. für Vertretung in den Kommissionen NR/SR (Immobilienprogramm des Folgejahres). Spätestens 31.12. Abgabe Bauprojekt/KV inkl. Mietkostenrechnung, Wirtschaftlichkeitsrechnung Vorhaben 3 bis 10 Mio. (Immobilienprogramm des Folgejahres).
Lead / Beteiligt									EV (BM, SIP, PFM, FM,) MI EV (SIP, PFM, BM, FM) MI, BE	EV (PFM, SIP, BM, FM) DE, MI, BE	PD, DE, EV (SIP), MI	*PD , DE, EV (SIP), MI*	EV (SIP, PFM, BM, FM), DE, MI EV (BM, SIP, PFM, FM), MI, BE
	Instandhaltungsplanung	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.	Abgabe der gelben Mäppli aus der Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement ganzjährig möglich. Beurteilen der "gelben Mäppli" durch EV (FB PFM, SIP, MAD und UNS). Abstimmung der planbaren Instandhaltungsmassnahmen mit dem Mieterbedarf und mit laufenden Vorhaben.
Lead / Beteiligt		*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*	*EV (PFM , SIP, FM, BM), DE, MI, BE*
	Budgetprozess und Mietvereinbarung	Offerte Bruttomietkosten für das nächste Jahr als Budget und die ff Jahre als FP von EV an MI 31.01. (LV Angebot erfasst/eingestellt).	Einigungsprozedere Bruttomietkosten ar Immo - Mieter für Folgejahr und ff abgeschlossen 28.02. (LV Angebot genehmigt/abgenommen).								Ab 01.10. Aufbereiten Mengengerüste für Budget, Mietvereinbarung und S-SLA Folgejahr und Fortfolgende.		
Lead / Beteiligt		*EV (FM , PCS, PFM), MI*	*MI, EV*								*EV (FM , PFM), MI, BE*		
	Mieterbestellung, Mietvereinbarung			Abgabe Mieterbestellung für das übernächste Jahr als Budget und die ff Jahre als FP bis 31.03. von MI an EV (Eingangspforte/FM).								Unterschrfit Mietvereinbarung Folgejahr. Angebot Folgejahr entsprechend Mietvereinbarung anpassen von EV an MI und Abnahme durch MI bis 30.11. (LV Einstellung Angebot und Abnahme).	
Lead / Beteiligt			*MI, EV*									*MI, EV* *EV (FM, PCS), MI*	
	Kündigung und Rücknahme der Mietsache		Durchführung der Kick-Off Sitzung für den ordentlichen Kündigungsprozess des Folgejahres.		Abgabe ordentliche Kündigungen bis 30.04. durch MI an EV FM für rückgabe der Mietsache bis 30.09. des Folgejahres.		Kündigungsbestätigung		Durchführung der Kick-Off Sitzung für den ausserordentlichen Kündigungsprozess des Folgejahres.	Abschluss Rückgabe der Mietsache bis 30.09. mit Wirksamkeit für das Budget des Folgejahres.	Abgabe ausserordentliche Kündigung am 31.10. durch MI an EV FM für Rücknahme der Mietsache per 30.09. des Folgejahres.		Kündigungsbestätigung
Lead / Beteiligt			*MI, EV FM, NU, FBOR, DE (IOS)*		*MI , EV FM, FUB Prod M*		*EV, MI, NU*		*MI , EV FM, NU, FBOR, DE (IOS)*	*MI , FBOR, BE, EV FM, evtl. FUB Prod M*	*MI , EV FM, evtl. FUB Prod M*		*EV, MI, NU*
	Plattform Zusammenarbeit (PFZ)			KW 10			KW 25			KW37		KW48	

Legende	*AF* *Armeeführung*	*BK* *Bundeskanzlei*	*BR* *Bundesrat*	*EV* *Eigentümervertreter*	*FM* *Facility Management*	*IOS* *Informations- und Objektsicherheit*	*MI* *Mieter*	*PCS* *Planung, Controlling und Support*	*PFM* *Portfoliomanagement*	*UNS* *Umwelt, Normen und Standards*			
	BE *Betreiber*	*BM* *Baumanagement*	*DE* *Departementsebene*	*FBOR* *Fachbereich Objektrückgabe (Bereich der LBA)*	*FUB Prod M* *Führungsunterstützungsbasis Produktemanagement*	*MAD* *Management Dispositionsbestand*	*NU* *Nutzer*	*PD* *Parlamentsdienste*	*SIP* *Strategische Immobilienprojekte*				