



## Kaufmann/Kauffrau Lehre und Sport (Profil E)

Mit dem Angebot der kaufmännischen Lehre und Sport bietet armasuisse jungen Sportler/innen eine flexible Lösung für die komplexe Herausforderung von Lehre und Talentförderung. Diese Lehre beinhaltet die gleichen Themen wie eine normale kaufmännische Lehre im E-Profil, dauert jedoch vier statt drei Jahre. Dank dieser Verlängerung stehen für sportliche Aktivitäten (Training, Wettkämpfe, Turniere, etc.) aber auch für die Regeneration rund 25% der Arbeitszeit zur Verfügung.

### Voraussetzungen

Du drückst dich mündlich und schriftlich gut aus, hast Fremdsprachenkenntnisse und ein Flair für Zahlen. Die Arbeit am Computer macht dir Freude. Du beherrscht das Zehnfingersystem oder bist bereit, dieses bis zum Lehrstart zu erlernen. Du bringst grosse Motivation für diese Lehre mit und bist kontaktfreudig, organisierst gerne und arbeitest selbstständig. Wenn du zudem zuverlässig bist und pflichtbewusst arbeitest, bist du bei uns genau richtig.

Um in die Sportlerlehre aufgenommen zu werden, solltest du zudem folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sekundarschule mit guten Leistungen oder Realschule und berufsvorbereitendes 10. Schuljahr mit sehr guten Leistungen in den Kernfächern (D, F, E, Mt)
- Inhaberin oder Inhaber einer Swiss Olympic Talents Card
- Mitglied eines regionalen oder nationalen Kaders

### Tätigkeiten

Kaufleute sind hauptsächlich im Büro und arbeiten mit dem Computer und Telefon. Zu ihren Haupttätigkeiten gehört das Schreiben von Mails sowie Briefen, die Informationsverarbeitung und die Interaktion mit Kunden und Lieferanten. Je nach Bereich sind die Tätigkeiten sehr unterschiedlich. Während der Lehre bei armasuisse wird die Abteilung in der Regel jedes halbe Jahr gewechselt. Während der vierjährigen Lehre bekommt der/die Lernende somit Einblick in bis zu acht verschiedene Abteilungen. Mögliche Einsatzorte und deren Tätigkeiten sind:

#### Personal:

- Bewerbungseingang überwachen, Bewerbungen bestätigen, Vorstellungstermine vereinbaren
- Mithilfe bei Ein- und Austritten (Kundenanfragen beantworten und Verträge, Emails sowie Briefe schreiben)
- Kursmaterial vorbereiten

#### Finanzen:

- Kontrollieren und Kontieren von Rechnungen

- Mithilfe beim Controlling
- Kassenbuch führen

#### **Kanzlei/Infrastruktur:**

- Interne und externe Postabwicklung

#### **Kommerz, Beschaffung Landsysteme/Lufffahrtsysteme/Einkauf und Kooperationen:**

- Offerten einholen und vergleichen
- Materialbestellungen erarbeiten
- Sitzungen protokollieren

#### **Transport:**

- Transportkoordination sicherstellen und Lieferdokumente erstellen
- Mithilfe bei der Beratung von Einkäufern für Transport- und zollrelevante Belange
- Diverse Geschäftskorrespondenz / Ablage

#### **Kommunikation:**

- Intranet- und Internetseiten pflegen und bearbeiten
- Werbegeschenkfundus verwalten
- Mithilfe bei der Organisation von (Medien-)Anlässen
- Diverse Geschäftskorrespondenz

#### **Planung, Controlling, Support Immobilien**

- Prüfen von Verträgen und Anlegen von Bestellungen
- Datenpflege und Dokumentenverwaltung
- Mitarbeit bei Assistenzaufgaben
- Mithilfe bei der Organisation des Jahresrapports

#### **Informatik:**

- Offerten einholen und vergleichen
- Verträge erstellen
- Durchführen und Dokumentieren von Softwaretests
- Mithilfe bei der Abwicklung von Informatikprojekten

#### **Assistenz Wissenschaft und Technologie**

- Präsentationen / Briefe nach Vorgaben erstellen
- Kundenanfragen entgegennehmen, beantworten oder weiterleiten
- Anlässe und Sitzungen organisieren

#### **Ressourcensteuerung Führung und Aufklärungssysteme**

- Auswertungen vornehmen
- Mithilfe beim Controlling
- Diverse Geschäftskorrespondenz

### **Weiterbildungen**

Kaufleuten stehen nach ihrer Lehre viele Türen und Weiterbildungsmöglichkeiten offen.

Hier einige Möglichkeiten:

**Berufsprüfung (BP) mit eidg. Fachausweis:**

Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen, Marketingfachmann/-frau, HR-Fachmann/-frau, Direktionsassistent/in, Treuhänder/in usw.

**Höhere Fachprüfung (HFP):**

Dipl. Experte/Expertin in Rechnungslegung und Controlling, Dipl. Marketingleiter/in, Dipl. Leiter/in Human Resources, Dipl. Aussenhandelsleiter/in, Dipl. Immobilien-Treuhänder/in usw.

**Höhere Fachschule:**

Dipl. Bankwirtschafter/in HF, Dipl. Betriebswirtschafter/in HF, Dipl. Versicherungswirtschafter/in HF usw.

**Fachhochschule:**

Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie, Bachelor of Science (FH) in Wirtschaftsingenieurwesen usw.