



Jahresagenda Immobilienmanagement VBS

Prozesse	Tätigkeiten	Lead / Beteiligte
Januar		
<i>Investitionsplanung</i>	Plattform BVM Nr. 1 (KW 4 oder 5) <ul style="list-style-type: none"> Bereinigung und Verabschiedung der Investitionsplanung z.Hd. Entscheidungsgremien. Die Mieter- und Instandsetzungsbedürfnisse sind abgestimmt sowie mit der MASTERPLANUNG und den Ressourcen armasuisse Immobilien (Personal und Finanzen) abgeglichen. 	<u>PFM</u> SIP, FM, BM, SM, OM, BE
<i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> Abgabe definitive Fassungen Immobilienbotschaft VBS, Bundesratsantrag und Entwurf Bundesbeschluss an das GS VBS (inkl. Übersetzung). 	<u>PFM</u> DE
<i>Kündigungsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bis 31.01. Abgabe ausserordentliche Kündigungen für das 1. Quartal durch SM an EV oder EV an SM 	<u>SM, OM, EV</u> (FUB Prod. M)
Februar/März		
<i>Investitionsplanung</i>	<ul style="list-style-type: none"> Freigabe/Genehmigung der Investitionsplanung Immobilien durch die Geschäftsleitung armasuisse Immobilien und durch die Armeeführung. 	<u>PFM</u> SM
<i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bundesratsbeschluss zur Immobilienbotschaft VBS. 	<u>PFM</u> DE, BK, BR
März		
Plattform Zusammenarbeit (KW10)		
<i>April</i> <i>Kündigungsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> Abgabe Ordentliche Kündigung für Objektrückgabe i.d.R. bis zum 30.09. des Folgejahres durch SM/OM an armasuisse bis spätestens 30.04. 	<u>SM, OM, EV</u> (FUB Prod. M)
<i>April/Mai</i> <i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> Vertretung Immobilienbotschaft VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK). 	<u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM
<i>Mai</i> <i>Instandhaltungsplanung</i>	<ul style="list-style-type: none"> Abgabe der „Gelben Mäppli“ aus der jährlichen Instandhaltungsplanung durch das Facility Management an das Portfoliomanagement 	<u>FM</u> PFM



Prozesse	Tätigkeiten	Lead / Beteiligte
Juni <i>Investitionsplanung</i> <i>Botschaftsprozess</i> <i>Instandhaltungsplanung</i>	Plattform Zusammenarbeit KW25 <ul style="list-style-type: none"> • Priorisierung Mieterbedarf: Feinplanung der Rahmenkredite des Folgejahres und Grobplanung späterer Jahre im Rahmen der Plattformen Strategisches Projektcontrolling Kunde 1 bis 3. • Behandlung Immobilienbotschaft VBS im Erstrat (Sommer-session). • Beurteilen der „Gelben Mäppli“ durch die FB PFM, SIP, MAD und UNS. Abstimmung mit Mieterbedarf und fallweise mit laufenden Vorhaben. 	<u>PFM</u> SM, OM, SIP <u>PD</u> DE, PFM, SIP, SM <u>PFM</u> SIP, MAD, UNS, FM
Juni/Juli <i>Instandhaltungsplanung</i> <i>Investitionsplanung (Kleinvorhaben)</i> <i>Kündigungsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung der Instandhaltungsplanung mit der Planung der Operativen Mieter im Rahmen der Plattformen Strategisches Projektcontrolling Kunde 1 bis 3 • Priorisierung Mieterbedarf: Feinplanung der Rahmenkredite des Folgejahres und Grobplanung späterer Jahre im Rahmen der Plattformen Strategisches Projektcontrolling Kunde 1 bis 3. • Bis 31.07. letztmöglicher Termin für Eingabe Bedürfnisvoranmeldungen zur Aufnahme in die Investitionsplanung an armasuisse Immobilien • Bis 31.07. Abgabe ausserordentliche Kündigungen für das 3. Quartal durch SM an EV oder EV an SM 	<u>PFM</u> SIP, FM, SM, OM <u>PFM</u> SIP, SM, OM <u>FM, SM, OM</u> <u>SM, OM, EV</u> (FUB Prod. M)
August		
<i>Investitionsplanung</i> <i>Instandhaltungsplanung</i>	Plattform BVM Nr. 2 (KW 35 oder 36) <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung der Investitionsplanung für den Investitionsplan und MASTERPLAN des Folgejahrs. • Verabschieden Vorhaben der Immobilienbotschaft des Folgejahres für die Weiterbearbeitung im Botschaftsprozess. • Summarische Freigabe Planung Mieterbedürfnisse: Feinplanung der Rahmenkredite des Folgejahres und Grobplanung späterer Jahre. • Summarische Freigabe der jährlichen Instandhaltungsplanung (planbare Massnahmen: „gelbe Mäppli“) 	<u>PFM</u> SIP, FM, BM, DE, SM, OM, BE <u>PFM</u> SIP, FM, BM, DE, SM, OM, BE <u>SM</u> PFM, SIP, FM, BM, DE, OM, BE <u>SM</u> PFM, SIP, FM, BM, DE, OM, BE



Prozesse	Tätigkeiten	Lead / Beteiligte
<i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung Immobilienbotschaft VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK). • Spätestens 31.08. Abgabe Bauprojekt/KV inkl. Mietkostenrechnung, Nutzungsvereinbarung und Wirtschaftlichkeitsrechnung Vorhaben grösser 10 Mio. (Immobilienbotschaft des Folgejahres). • Durchführung der Warm-UP Vorhaben grösser 10 Mio. für Vertretung in den Kommissionen NR/SR (Immobilienbotschaft des Folgejahres). 	<u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM <u>BM</u> SIP, PFM, FM, SM, OM, BE <u>SIP</u> PFM, BM, FM, DE, SM, OM
September <i>Botschaftsprozess</i>	Plattform Zusammenarbeit (KW 37)	
<i>Kündigungsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung Immobilienbotschaft VBS in den Kommissionen NR/SR (SiK und FK). • Erstellen Entwurf Immobilienbotschaft, Bundesbeschluss, Bundesratsantrag und Bundesratsbeschluss (Immobilienbotschaft des Folgejahres) • Abschluss Objektrückgabe bis 30.09. mit Wirksamkeit für Budget des Folgejahrs. 	<u>PFM</u> DE, PD, SIP, BM, FM, SM, OM <u>PFM</u> SIP, BM, FM, DE, SM, OM, BE <u>OM / FBOR, BE,</u> FM (FUB Prod. M)
September/Oktober <i>MASTERPLAN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung Investitionsplanung Immobilien mit den Planungen in den anderen Massnahmenbereichen (Rüstung, IKT, Personal usw.) 	<u>SM</u> PFM, SIP
Oktober <i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlung Immobilienbotschaft VBS im Zweitrat (Herbstsession). • Bundesbeschluss zur Immobilienbotschaft VBS (Freigabe der Verpflichtungskredite). • Interne Vernehmlassung Immobilienbotschaft VBS bei allen Rollenträgern und bei allen betroffenen Stellen des VBS (Immobilienbotschaft des Folgejahres). 	<u>PD</u> DE, PFM, SIP, SM <u>PD</u> DE, PFM <u>PFM</u> SIP, BM, FM DE, SM, OM, BE
<i>Budgetprozess, Mietvereinbarung und S-SLA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ab 01.10. Aufbereiten Mengengerüste für Budget, Mietvereinbarung und S-SLA Folgejahr und Fortfolgende. 	<u>FM</u> PFM, BE, SM, OM
<i>Mietvereinbarung</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Unterschrift Mietvereinbarung Folgejahr 	<u>FM</u> SM, OM
<i>Kündigungsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bis 31.10. Abgabe ausserordentliche Kündigungen für das 4. Quartal durch SM an EV oder EV an SM 	<u>SM, OM, EV</u> (FUB Prod. M)



Prozesse	Tätigkeiten	Lead / Beteiligte
November <i>Botschaftsprozess</i> <i>Kündigungsprozess</i>	Plattform Zusammenarbeit (KW 48) <ul style="list-style-type: none">• Ämterkonsultation zur Immobilienbotschaft VBS bei allen Departementen und bei den betroffenen Ämtern (Immobilienbotschaft des Folgejahres)• Durchführung Kickoff-Sitzung für ordentlichen Kündigungsprozess des Folgejahrs	<u>PFM</u> DE <u>SM</u> OM, PFM, MAD, BE, FBOR, FM, (FUB Prod. M)
Dezember <i>Botschaftsprozess</i>	<ul style="list-style-type: none">• Durchführung der Warm-UP Vorhaben 3 bis 10 Mio. für Vertretung in den Kommissionen NR/SR (Immobilienbotschaft des Folgejahres)• Spätestens 31.12. Abgabe Bauprojekt/KV inkl. Mietkostenrechnung, Nutzungsvereinbarung und Wirtschaftlichkeitsrechnung Vorhaben 3 bis 10 Mio. (Immobilienbotschaft des Folgejahres).	<u>SIP</u> PFM, BM, FM, DE, SM, OM <u>BM</u> SIP, PFM, FM SM, OM, BE

Legende:

AF	Armeeführung
BE	Betreiber
BK	Bundeskanzlei
BM	Baumanagement
BR	Bundesrat
DE	Departementsebene
EV	Eigentümerversreter
FBOR	Fachbereich Objektrückgabe (Bereich der LBA)
FM	Facility Management
FUB Prod M	Führungsunterstützungsbasis Produktmanagement
MAD	Management Dispositionsbestand
OM	Operativer Mieter
PD	Parlamentdienste
PFM	Portfoliomanagement
SIP	Strategische Immobilienprojekte
SM	Strategischer Mieter
UNS	Umwelt, Normen und Standards